老师好，我是张鑫成。接下来由我介绍下项目的关键问题，关键问题总共有四点。

第一点：如何管理合同流程以及设计合理提醒周期

本项目的基本功能就是管理合同流程，即将合同状态分为起草、会签、定稿、审批、签订共五个状态并且实时跟进，管理合同状态，同时为了更好地进行流程管理，我们应该提供合同提醒功能，提醒周期的选择也需要合理，对于长期酝酿的合同，我们提供一个较长的提醒周期，而对于短期紧急的合同，我们提供一个较短的提醒周期。

第二点：如何为用户提供多种合同检索方式

当用户具有大量需要处理的合同或者针对不同的合同具有不同权限的时候，如果项目仅仅提供普通的合同检索方式，用户体验将大打折扣。故项目需要为用户提供关键字检索、按时间检索、根据流程分类检索等多种方式来便利化用户的合同检索。

第三点：如何将权限进行合理划分

本项目针对职位将用户分为起草、会签、定稿、审批、签订人员；针对使用人员分为管理员与普通用户；针对流程分为分配权与编辑权。项目的权限复杂交错，故如何将权限合理划分是权限管理的关键问题。

第四点：如何处理并发操作导致的数据不一致性

当用户进行协作编辑的时候，可能出现多个用户同时对同一个内容进行操作，系统并发操作，从而导致数据的不一致性，故如何处理并发操作导致的数据不一致性是协作编辑的关键问题。